

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim Ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze samodzielnego referenta w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim ul.Tartaczna 25**

Status ogłoszenia o naborze: *Po terminie składania dokumentów*

Nazwa jednostki zlecającej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim

Stanowisko: samodzielny referent

Wymiar etatu: 1 etat

Data ogłoszenia : 15.06.2026

Termin składania dokumentów : 08.07.2026 r.

Sposób i miejsce składania dokumentów: *Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać
w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim lub pocztą na
adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim ul. Tartaczna 25 86-050 Solec Kujawski
w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:
"Konkurs na samodzielnego referenta "*

1. Wymagania w stosunku do kandydata -niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie średnie lub wyższe /preferowane wyższe
- 3 letni staż pracy,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o systemie ubezpieczeń społecznych, o systemie oświaty, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office umiejętność posługiwania się urządzeniami wielofunkcyjnymi,

2. Wymagania w stosunku do kandydatów- niezbędne związane ze stanowiskiem

- preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach publicznych;
preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- preferowany co najmniej 5 letni staż pracy
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, sumienność, uczciwość, odporność na stres, zdolności organizacyjne, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało. w szczególności:

1. Wykonywanie wszystkich spraw dotyczących ZUS
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji zakupów i wyposażenia szkoły
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
4. Prowadzenie i analizowanie list płac, obliczanie wynagrodzenia chorobowego , prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych
5. Przygotowanie, analizowanie, wprowadzanie i wysyłanie sprawozdań GUS

Lista wybranych kandydatów:

Magdalena Prusek

Uzasadnienie wyboru: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze **samodzielnego referenta** w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim wybrano kandydatkę Panią **Magdalenę Prusek** zamieszkałą w Solcu Kujawskim ul. Jaśminowa 5 Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne niezbędne oraz wymagania dodatkowe wskazane w ogłoszeniu o naborze. Posiada odpowiednie kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku samodzielnego referenta. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień wchodzących w zakres wymagań związanych ze stanowiskiem, co w ocenie komisji konkursowej rokuje na prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych na stanowisku samodzielnego referenta w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej- Małgorzata Niedźwiedzka- Dyrektor Szkoły

Dyrektor Szkoły
w Solcu Kujawskim
Niedźwiedzka
mgr Małgorzata Niedźwiedzka

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU NA STANOWISKU
SAMODZIELNY REFERENT**
(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na wyżej wymienione stanowisko
urzędnicze została wybrana Pani

Magdalena Prusek

zamieszkała w Solcu Kujawskim ul. Jaśminowa 5

Uzasadnienie dokonanego wyboru :

Wybrana kandydatka spełniła warunki formalne i została pozytywnie oceniona przez komisję rekrutacyjną. Spełniła wymagania dodatkowe :preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień wchodzących w zakres wymagań związanych ze stanowiskiem, co w ocenie komisji konkursowej rokuje na prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych na stanowisku głównego księgowego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim.

Dyrektor Szkoły
w Solcu Kujawskim

Michalina Niedzwiedzka
mgr Małgorzata Niedzwiedzka

21.07.2026r.....

(data i podpis osoby upoważnionej)