

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim Ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze głównego księgowego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim ul. Tartaczna 25**

Status ogłoszenia o naborze: *Po terminie składania dokumentów*

Nazwa jednostki zlecającej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim

Stanowisko: główny księgowy

Wymiar etatu: 1 etat

Data ogłoszenia : 15.06.2026

Termin składania dokumentów : 08.07.2026 r.

Sposób i miejsce składania dokumentów: *Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Solcu Kujawskim ul. Tartaczna 25 86-050 Solec Kujawski w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko głównego księgowego"*

1. Wymagania w stosunku do kandydatów- niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych:
- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości w jednostce budżetowej;
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości w jednostce budżetowej;
- wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania w stosunku do kandydatów- dodatkowe:

- *Znajomość regulacji prawnych w zakresie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela*
- *Znajomość przepisów podatkowych płacowych ZUS, VAT, zamówienia publiczne .GUS*
- *Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej, elektronicznego systemu księgowości budżetowej*
- *preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach publicznych*

- preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, sumienność, uczciwość, odporność na stres, zdolności organizacyjne, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku-podstawowy

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami
2. Prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami
3. Opracowanie planu wydatków budżetowych na dany rok budżetowy i kontrola jego realizacji w oparciu o zatwierdzony plan finansowy
4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych

Lista wybranych kandydatów:

Krzysztof Ścigala

Uzasadnienie wyboru: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze **głównego księgowego** w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim wybrano kandydata Pana **Krzysztofa Ścigalę** zamieszkałego w Wałdowie Królewskim ul. Długa 72. Kandydat spełnił wszystkie wymagania formalne niezbędne oraz wymagania dodatkowe wskazane w ogłoszeniu o naborze. Posiada odpowiednie kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykazał się bardzo dobrą znajomością zagadnień wchodzących w zakres wymagań związanych ze stanowiskiem, co w ocenie komisji konkursowej rokuje na prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych na stanowisku głównego księgowego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Solcu Kujawskim.

Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej-Małgorzata Niedźwiedzka-Dyrektor Szkoły

Dyrektor Szkoły
w Solcu Kujawskim
Małgorzata Niedźwiedzka
mgr Małgorzata Niedźwiedzka